	CONSTANCIA DE INDUCCIÓN O RE-INDUCCIÓN		CODIGO SGI-F 9052
urba caribe 24	Revisión 00	16/04/2024	Página 1 de 1

Nombre Completo	Rogelio pacheco	**Fecha de ingreso**	DD 03	MM 02	AA 25
Obra:	malecon Rebolo	**Contratista**	VSM		

Origen a la inducción del personal. por favor indique la situación con una equis (X)						
Inducción por ingreso del personal nuevo	✓	Inducción específica en el puesto de trabajo por traslado		Reinducción		Inducción por nuevas funciones a su cargo o cambio de funciones	

Declaro que recibí de la empresa **CONSORCIO URBACARIBE 24.,** información sobre:

1. Generalidades de la empresa, Misión, Visión, Valores Corporativos, Reseña Histórica, Página Web, Organigrama.
2. Aspectos legales de SG-SST.
3. Política y Objetivos del Sistema de Gestión Integrado.
4. Política de Seguridad de la información, Política de sostenibilidad y responsabilidad social, Política de prevención de consumo de spa. Tabaco y alcohol y Política seguridad vial y política contra el acoso laboral (Ley de acoso laboral) y Reglamento de higiene y seguridad industrial.
5. Objetivos ambientales (Aspectos e impactos ambientales).
6. Roles y responsabilidades frente al SG-SST.
7. Conformación y funcionamiento del COPASST.
8. Conformación y funcionamiento del Comité de convivencia laboral.
9. Procedimiento para reportar un accidente de trabajo ***(Diferencia entre accidente de trabajo y accidente común.)***
10. Matriz de riesgos, fuentes y medios de control para los accidentes de trabajo.
11. Riesgos asociados a la actividad laboral.
    - ***11.1 Biológico (virus, bacterias, hongos, picaduras mordeduras, contacto con fluidos y excrementos)***
    - ***11.2 Físicos (Ruido, iluminación, vibraciones, temperaturas, presión atmosférica, radiaciones no ionizantes).***
    - ***11.3 Químico (Polvos orgánicos e inorgánicos, Fibras, líquidos, gases y vapores, humos metálicos y no metálicos, material particulado)***
    - ***11.4 Psicosocial***
    - ***11.5 Biomecánicos (Posturas prolongadas, mantenidas y antigravitacionales, esfuerzo, movimiento repetitivo, manipulación de cargas)***
    - ***11.6 Condiciones de seguridad (Mecánico, eléctrico, locativo, tecnológico, accidentes de tránsito, públicos, trabajos confinados, trabajos en altura)***
    - ***11.7 Fenómenos naturales (Sismos, terremotos, vendavales, inundaciones, derrumbes, lluvias)***
12. Plan de emergencia y sus controles (Rutas de evacuación y puntos de encuentro).
13. Conformación y funcionamiento del Comité emergencias y brigadas de emergencias.
14. Contrato (Tipo de contrato, horarios, funciones a realizar y finalidad del cargo).
15. Análisis de riesgo por oficio y procedimientos seguros para realizar la tarea.
16. Reglamento Interno (Sanciones y causales de terminación de contrato, forma de pago).
17. Deberes, derechos y beneficios de los trabajadores y de la empresa.
18. Mecanismos de comunicación.
19. Requisitos para afiliación de mis beneficiarios a EPS y Caja de Compensación.
20. Trámite de incapacidades.

Me dieron a conocer la Definiciones, derechos y deberes del Sistema general de la seguridad, normas del sistema de Seguridad y Salud en el trabajo y mis responsabilidades, además me hicieron entrega de los siguientes documentos

1. Copia de contrato de trabajo
2. Reglamento Interno

Yuleidys Zambrano
Firma Encargado Inducción

Firma Trabajador

Powered by CamScanner

urba caribe 24	CONSTANCIA DE INDUCCIÓN O RE-INDUCCIÓN		CODIGO SGI-F 9052
	Revisión 00	16/04/2024	Página 1 de 1

Nombre Completo	Marlon Manuel	Fecha de ingreso	03	02	25
Obra:	malecon Rebolo	Contratista	VSM		

Origen a la inducción del personal. por favor indique la situación con una equis (X)							
Inducción por ingreso del personal nuevo	✓	Inducción especifica en el puesto de trabajo por traslado		Reinducción		Inducción por nuevas funciones a su cargo o cambio de funciones	

Declaro que recibí de la empresa **CONSORCIO URBACARIBE 24.,** información sobre:

1. Generalidades de la empresa, Misión, Visión, Valores Corporativos, Reseña Histórica, Página Web, Organigrama.
2. Aspectos legales de SG-SST.
3. Política y Objetivos del Sistema de Gestión Integrado.
4. Política de Seguridad de la información, Política de sostenibilidad y responsabilidad social, Política de prevención de consumo de spa. Tabaco y alcohol y Política seguridad vial y política contra el acoso laboral (Ley de acoso laboral) y Reglamento de higiene y seguridad industrial.
5. Objetivos ambientales (Aspectos e impactos ambientales).
6. Roles y responsabilidades frente al SG-SST.
7. Conformación y funcionamiento del COPASST.
8. Conformación y funcionamiento del Comité de convivencia laboral.
9. Procedimiento para reportar un accidente de trabajo ***(Diferencia entre accidente de trabajo y accidente común.)***
10. Matriz de riesgos, fuentes y medios de control para los accidentes de trabajo.
11. Riesgos asociados a la actividad laboral.
    - ***11.1 Biológico (virus, bacterias, hongos, picaduras mordeduras, contacto con fluidos y excrementos)***
    - ***11.2 Físicos (Ruido, iluminación, vibraciones, temperaturas, presión atmosférica, radiaciones no ionizantes).***
    - ***11.3 Químico (Polvos orgánicos e inorgánicos, Fibras, líquidos, gases y vapores, humos metálicos y no metálicos, material particulado)***
    - ***11.4 Psicosocial***
    - ***11.5 Biomecánicos (Posturas prolongadas, mantenidas y antigravitacionales, esfuerzo, movimiento repetitivo, manipulación de cargas)***
    - ***11.6 Condiciones de seguridad (Mecánico, eléctrico, locativo, tecnológico, accidentes de tránsito, públicos, trabajos confinados, trabajos en altura)***
    - ***11.7 Fenómenos naturales (Sismos, terremotos, vendavales, inundaciones, derrumbes, lluvias)***
12. Plan de emergencia y sus controles (Rutas de evacuación y puntos de encuentro).
13. Conformación y funcionamiento del Comité emergencias y brigadas de emergencias.
14. Contrato (Tipo de contrato, horarios, funciones a realizar y finalidad del cargo).
15. Análisis de riesgo por oficio y procedimientos seguros para realizar la tarea.
16. Reglamento Interno (Sanciones y causales de terminación de contrato, forma de pago).
17. Deberes, derechos y beneficios de los trabajadores y de la empresa.
18. Mecanismos de comunicación.
19. Requisitos para afiliación de mis beneficiarios a EPS y Caja de Compensación.
20. Trámite de incapacidades.

Me dieron a conocer la Definiciones, derechos y deberes del Sistema general de la seguridad, normas del sistema de Seguridad y Sa en el trabajo y mis responsabilidades, además me hicieron entrega de los siguientes documentos

1. Copia de contrato de trabajo
2. Reglamento Interno

Yuleidys Zambrano
Firma Encargado Inducción

Marlon Manuel Pacheco
Firma Trabajador

Powered by CamScanner

urba caribe 24	CONSTANCIA DE INDUCCIÓN O RE-INDUCCIÓN		CODIGO SGI-F 9052
	Revisión 00	16/04/2024	Página 1 de 1

Nombre Completo	Sebastian perez	Fecha de ingreso	03	02	25
Obra:	malecon Cebolo	Contratista	VSM		

Origen a la inducción del personal. por favor indique la situación con una equis (X)							
Inducción por ingreso del personal nuevo	✓	Inducción especifica en el puesto de trabajo por traslado		Reinducción		Inducción por nuevas funciones a su cargo o cambio de funciones	

Declaro que recibí de la empresa **CONSORCIO URBACARIBE 24.**, información sobre:

1. Generalidades de la empresa, Misión, Visión, Valores Corporativos, Reseña Histórica, Página Web, Organigrama.
2. Aspectos legales de SG-SST.
3. Política y Objetivos del Sistema de Gestión Integrado.
4. Política de Seguridad de la información, Política de sostenibilidad y responsabilidad social, Política de prevención de consumo de spa. Tabaco y alcohol y Política seguridad vial y política contra el acoso laboral (Ley de acoso laboral) y Reglamento de higiene y seguridad industrial.
5. Objetivos ambientales (Aspectos e impactos ambientales).
6. Roles y responsabilidades frente al SG-SST.
7. Conformación y funcionamiento del COPASST.
8. Conformación y funcionamiento del Comité de convivencia laboral.
9. Procedimiento para reportar un accidente de trabajo ***(Diferencia entre accidente de trabajo y accidente común.)***
10. Matriz de riesgos, fuentes y medios de control para los accidentes de trabajo.
11. Riesgos asociados a la actividad laboral.
    - ***11.1 Biológico (virus, bacterias, hongos, picaduras mordeduras, contacto con fluidos y excrementos)***
    - ***11.2 Físicos (Ruido, iluminación, vibraciones, temperaturas, presión atmosférica, radiaciones no ionizantes).***
    - ***11.3 Químico (Polvos orgánicos e inorgánicos, Fibras, líquidos, gases y vapores, humos metálicos y no metálicos, material particulado)***
    - ***11.4 Psicosocial***
    - ***11.5 Biomecánicos (Posturas prolongadas, mantenidas y antigravitacionales, esfuerzo, movimiento repetitivo, manipulación de cargas)***
    - ***11.6 Condiciones de seguridad (Mecánico, eléctrico, locativo, tecnológico, accidentes de tránsito, públicos, trabajos confinados, trabajos en altura)***
    - ***11.7 Fenómenos naturales (Sismos, terremotos, vendavales, inundaciones, derrumbes, lluvias)***
12. Plan de emergencia y sus controles (Rutas de evacuación y puntos de encuentro).
13. Conformación y funcionamiento del Comité emergencias y brigadas de emergencias.
14. Contrato (Tipo de contrato, horarios, funciones a realizar y finalidad del cargo).
15. Análisis de riesgo por oficio y procedimientos seguros para realizar la tarea.
16. Reglamento Interno (Sanciones y causales de terminación de contrato, forma de pago).
17. Deberes, derechos y beneficios de los trabajadores y de la empresa.
18. Mecanismos de comunicación.
19. Requisitos para afiliación de mis beneficiarios a EPS y Caja de Compensación.
20. Trámite de incapacidades.

Me dieron a conocer la Definiciones, derechos y deberes del Sistema general de la seguridad, normas del sistema de Seguridad y Salud en el trabajo y mis responsabilidades, además me hicieron entrega de los siguientes documentos

1. Copia de contrato de trabajo
2. Reglamento Interno

Yuleidys zambrano
Firma Encargado Inducción

Sebastian
Firma Trabajador

Powered by CamScanner

urba caribe 24	CONSTANCIA DE INDUCCIÓN O RE-INDUCCIÓN		CODIGO SGI-F 9052
	Revisión 00	16/04/2024	Página 1 de 1

Nombre Completo	Carlos Rodriguez	Fecha de ingreso	03	02	25
Obra:	malecon Rebolo	Contratista	VSM		

Origen a la inducción del personal. por favor indique la situación con una equis (X)							
Inducción por ingreso del personal nuevo		Inducción especifica en el puesto de trabajo por traslado	✓	Reinducción		Inducción por nuevas funciones a su cargo o cambio de funciones	

Declaro que recibí de la empresa **CONSORCIO URBACARIBE 24.**, información sobre:

1. Generalidades de la empresa, Misión, Visión, Valores Corporativos, Reseña Histórica, Página Web, Organigrama.
2. Aspectos legales de SG-SST.
3. Política y Objetivos del Sistema de Gestión Integrado.
4. Política de Seguridad de la información, Política de sostenibilidad y responsabilidad social, Política de prevención de consumo de spa. Tabaco y alcohol y Política seguridad vial y política contra el acoso laboral (Ley de acoso laboral) y Reglamento de higiene y seguridad industrial.
5. Objetivos ambientales (Aspectos e impactos ambientales).
6. Roles y responsabilidades frente al SG-SST.
7. Conformación y funcionamiento del COPASST.
8. Conformación y funcionamiento del Comité de convivencia laboral.
9. Procedimiento para reportar un accidente de trabajo ***(Diferencia entre accidente de trabajo y accidente común.)***
10. Matriz de riesgos, fuentes y medios de control para los accidentes de trabajo.
11. Riesgos asociados a la actividad laboral.
    - ***11.1 Biológico (virus, bacterias, hongos, picaduras mordeduras, contacto con fluidos y excrementos)***
    - ***11.2 Físicos (Ruido, iluminación, vibraciones, temperaturas, presión atmosférica, radiaciones no ionizantes).***
    - ***11.3 Químico (Polvos orgánicos e inorgánicos, Fibras, líquidos, gases y vapores, humos metálicos y no metálicos, material particulado)***
    - ***11.4 Psicosocial***
    - ***11.5 Biomecánicos (Posturas prolongadas, mantenidas y antigravitacionales, esfuerzo, movimiento repetitivo, manipulación de cargas)***
    - ***11.6 Condiciones de seguridad (Mecánico, eléctrico, locativo, tecnológico, accidentes de tránsito, públicos, trabajos confinados, trabajos en altura)***
    - ***11.7 Fenómenos naturales (Sismos, terremotos, vendavales, inundaciones, derrumbes, lluvias)***
12. Plan de emergencia y sus controles (Rutas de evacuación y puntos de encuentro).
13. Conformación y funcionamiento del Comité emergencias y brigadas de emergencias.
14. Contrato (Tipo de contrato, horarios, funciones a realizar y finalidad del cargo).
15. Análisis de riesgo por oficio y procedimientos seguros para realizar la tarea.
16. Reglamento Interno (Sanciones y causales de terminación de contrato, forma de pago).
17. Deberes, derechos y beneficios de los trabajadores y de la empresa.
18. Mecanismos de comunicación.
19. Requisitos para afiliación de mis beneficiarios a EPS y Caja de Compensación.
20. Trámite de incapacidades.

Me dieron a conocer la Definiciones, derechos y deberes del Sistema general de la seguridad, normas del sistema de Seguridad y Salu en el trabajo y mis responsabilidades, además me hicieron entrega de los siguientes documentos

1. Copia de contrato de trabajo
2. Reglamento Interno

Yoleidys Zambrano
Firma Encargado Inducción

Carlos Rodriguez
Firma Trabajador

Powered by CamScanner

urba caribe 24	CONSTANCIA DE INDUCCIÓN O RE-INDUCCIÓN		CODIGO SGI-F 9052
	Revisión 00	16/04/2024	Página 1 de 1

Nombre Completo	Omar Jimenez	Fecha de ingreso	03	02	25
Obra:	Malecon Rebolo	Contratista	VSM		

Origen a la inducción del personal. por favor indique la situación con una equis (X)							
Inducción por ingreso del personal nuevo	✓	Inducción especifica en el puesto de trabajo por traslado		Reinducción		Inducción por nuevas funciones a su cargo o cambio de funciones	

Declaro que recibí de la empresa **CONSORCIO URBACARIBE 24.**, información sobre:

1. Generalidades de la empresa, Misión, Visión, Valores Corporativos, Reseña Histórica, Página Web, Organigrama.
2. Aspectos legales de SG-SST.
3. Política y Objetivos del Sistema de Gestión Integrado.
4. Política de Seguridad de la información, Política de sostenibilidad y responsabilidad social, Política de prevención de consumo de spa. Tabaco y alcohol y Política seguridad vial y política contra el acoso laboral (Ley de acoso laboral) y Reglamento de higiene y seguridad industrial.
5. Objetivos ambientales (Aspectos e impactos ambientales).
6. Roles y responsabilidades frente al SG-SST.
7. Conformación y funcionamiento del COPASST.
8. Conformación y funcionamiento del Comité de convivencia laboral.
9. Procedimiento para reportar un accidente de trabajo ***(Diferencia entre accidente de trabajo y accidente común.)***
10. Matriz de riesgos, fuentes y medios de control para los accidentes de trabajo.
11. Riesgos asociados a la actividad laboral.
    - ***11.1 Biológico (virus, bacterias, hongos, picaduras mordeduras, contacto con fluidos y excrementos)***
    - ***11.2 Físicos (Ruido, iluminación, vibraciones, temperaturas, presión atmosférica, radiaciones no ionizantes).***
    - ***11.3 Químico (Polvos orgánicos e inorgánicos, Fibras, líquidos, gases y vapores, humos metálicos y no metálicos, material particulado)***
    - ***11.4 Psicosocial***
    - ***11.5 Biomecánicos (Posturas prolongadas, mantenidas y antigravitacionales, esfuerzo, movimiento repetitivo, manipulación de cargas)***
    - ***11.6 Condiciones de seguridad (Mecánico, eléctrico, locativo, tecnológico, accidentes de tránsito, públicos, trabajos confinados, trabajos en altura)***
    - ***11.7 Fenómenos naturales (Sismos, terremotos, vendavales, inundaciones, derrumbes, lluvias)***
12. Plan de emergencia y sus controles (Rutas de evacuación y puntos de encuentro).
13. Conformación y funcionamiento del Comité emergencias y brigadas de emergencias.
14. Contrato (Tipo de contrato, horarios, funciones a realizar y finalidad del cargo).
15. Análisis de riesgo por oficio y procedimientos seguros para realizar la tarea.
16. Reglamento Interno (Sanciones y causales de terminación de contrato, forma de pago).
17. Deberes, derechos y beneficios de los trabajadores y de la empresa.
18. Mecanismos de comunicación.
19. Requisitos para afiliación de mis beneficiarios a EPS y Caja de Compensación.
20. Trámite de incapacidades.

Me dieron a conocer la Definiciones, derechos y deberes del Sistema general de la seguridad, normas del sistema de Seguridad y Salud en el trabajo y mis responsabilidades, además me hicieron entrega de los siguientes documentos

1. Copia de contrato de trabajo
2. Reglamento Interno

Yuleidys Zambrano
Firma Encargado Inducción

Firma Trabajador

Powered by CamScanner

urba caribe 24	CONSTANCIA DE INDUCCIÓN O RE-INDUCCIÓN		CODIGO SGI-F 9052
	Revisión 00	16/04/2024	Página 1 de 1

Nombre Completo	Alvaro Sierra	Fecha de ingreso	03	02	25
Obra:	malecon Rebolo	Contratista			

Origen a la inducción del personal. por favor indique la situación con una equis (X)							
Inducción por ingreso del personal nuevo		Inducción especifica en el puesto de trabajo por traslado		Reinducción		Inducción por nuevas funciones a su cargo o cambio de funciones	

Declaro que recibí de la empresa **CONSORCIO URBACARIBE 24.**, información sobre:

1. Generalidades de la empresa, Misión, Visión, Valores Corporativos, Reseña Histórica, Página Web, Organigrama.
2. Aspectos legales de SG-SST.
3. Política y Objetivos del Sistema de Gestión Integrado.
4. Política de Seguridad de la información, Política de sostenibilidad y responsabilidad social, Política de prevención de consumo de spa. Tabaco y alcohol y Política seguridad vial y política contra el acoso laboral (Ley de acoso laboral) y Reglamento de higiene y seguridad industrial.
5. Objetivos ambientales (Aspectos e impactos ambientales).
6. Roles y responsabilidades frente al SG-SST.
7. Conformación y funcionamiento del COPASST.
8. Conformación y funcionamiento del Comité de convivencia laboral.
9. Procedimiento para reportar un accidente de trabajo ***(Diferencia entre accidente de trabajo y accidente común.)***
10. Matriz de riesgos, fuentes y medios de control para los accidentes de trabajo.
11. Riesgos asociados a la actividad laboral.
    - ***11.1 Biológico (virus, bacterias, hongos, picaduras mordeduras, contacto con fluidos y excrementos)***
    - ***11.2 Físicos (Ruido, iluminación, vibraciones, temperaturas, presión atmosférica, radiaciones no ionizantes).***
    - ***11.3 Químico (Polvos orgánicos e inorgánicos, Fibras, líquidos, gases y vapores, humos metálicos y no metálicos, material particulado)***
    - ***11.4 Psicosocial***
    - ***11.5 Biomecánicos (Posturas prolongadas, mantenidas y antigravitacionales, esfuerzo, movimiento repetitivo, manipulación de cargas)***
    - ***11.6 Condiciones de seguridad (Mecánico, eléctrico, locativo, tecnológico, accidentes de tránsito, públicos, trabajos confinados, trabajos en altura)***
    - ***11.7 Fenómenos naturales (Sismos, terremotos, vendavales, inundaciones, derrumbes, lluvias)***
12. Plan de emergencia y sus controles (Rutas de evacuación y puntos de encuentro).
13. Conformación y funcionamiento del Comité emergencias y brigadas de emergencias.
14. Contrato (Tipo de contrato, horarios, funciones a realizar y finalidad del cargo).
15. Análisis de riesgo por oficio y procedimientos seguros para realizar la tarea.
16. Reglamento Interno (Sanciones y causales de terminación de contrato, forma de pago).
17. Deberes, derechos y beneficios de los trabajadores y de la empresa.
18. Mecanismos de comunicación.
19. Requisitos para afiliación de mis beneficiarios a EPS y Caja de Compensación.
20. Trámite de incapacidades.

Me dieron a conocer la Definiciones, derechos y deberes del Sistema general de la seguridad, normas del sistema de Seguridad y Salu en el trabajo y mis responsabilidades, además me hicieron entrega de los siguientes documentos

1. Copia de contrato de trabajo
2. Reglamento Interno

Yuleidys Zambrano
Firma Encargado Inducción

Alvaro - S
Firma Trabajador

Powered by CamScanner

urba caribe 24	CONSTANCIA DE INDUCCIÓN O RE-INDUCCIÓN		CODIGO SGI-F 9052
	Revisión 00	16/04/2024	Página 1 de 1

Nombre Completo	Carlos HERRERA	Fecha de ingreso	03	02	2025
Obra:	malecon rebolo	Contratista	VSM		

Origen a la inducción del personal. por favor indique la situación con una equis (X)							
Inducción por ingreso del personal nuevo	✓	Inducción especifica en el puesto de trabajo por traslado		Reinducción		Inducción por nuevas funciones a su cargo o cambio de funciones	

Declaro que recibí de la empresa **CONSORCIO URBACARIBE 24.**, información sobre:

1. Generalidades de la empresa, Misión, Visión, Valores Corporativos, Reseña Histórica, Página Web, Organigrama.
2. Aspectos legales de SG-SST.
3. Política y Objetivos del Sistema de Gestión Integrado.
4. Política de Seguridad de la información, Política de sostenibilidad y responsabilidad social, Política de prevención de consumo de spa. Tabaco y alcohol y Política seguridad vial y política contra el acoso laboral (Ley de acoso laboral) y Reglamento de higiene y seguridad industrial.
5. Objetivos ambientales (Aspectos e impactos ambientales).
6. Roles y responsabilidades frente al SG-SST.
7. Conformación y funcionamiento del COPASST.
8. Conformación y funcionamiento del Comité de convivencia laboral.
9. Procedimiento para reportar un accidente de trabajo ***(Diferencia entre accidente de trabajo y accidente común.)***
10. Matriz de riesgos, fuentes y medios de control para los accidentes de trabajo.
11. Riesgos asociados a la actividad laboral.
    - ***11.1 Biológico (virus, bacterias, hongos, picaduras mordeduras, contacto con fluidos y excrementos)***
    - ***11.2 Físicos (Ruido, iluminación, vibraciones, temperaturas, presión atmosférica, radiaciones no ionizantes).***
    - ***11.3 Químico (Polvos orgánicos e inorgánicos, Fibras, líquidos, gases y vapores, humos metálicos y no metálicos, material particulado)***
    - ***11.4 Psicosocial***
    - ***11.5 Biomecánicos (Posturas prolongadas, mantenidas y antigravitacionales, esfuerzo, movimiento repetitivo, manipulación de cargas)***
    - ***11.6 Condiciones de seguridad (Mecánico, eléctrico, locativo, tecnológico, accidentes de tránsito, públicos, trabajos confinados, trabajos en altura)***
    - ***11.7 Fenómenos naturales (Sismos, terremotos, vendavales, inundaciones, derrumbes, lluvias)***
12. Plan de emergencia y sus controles (Rutas de evacuación y puntos de encuentro).
13. Conformación y funcionamiento del Comité emergencias y brigadas de emergencias.
14. Contrato (Tipo de contrato, horarios, funciones a realizar y finalidad del cargo).
15. Análisis de riesgo por oficio y procedimientos seguros para realizar la tarea.
16. Reglamento Interno (Sanciones y causales de terminación de contrato, forma de pago).
17. Deberes, derechos y beneficios de los trabajadores y de la empresa.
18. Mecanismos de comunicación.
19. Requisitos para afiliación de mis beneficiarios a EPS y Caja de Compensación.
20. Trámite de incapacidades.

Me dieron a conocer la Definiciones, derechos y deberes del Sistema general de la seguridad, normas del sistema de Seguridad y Salud en el trabajo y mis responsabilidades, además me hicieron entrega de los siguientes documentos

1. Copia de contrato de trabajo
2. Reglamento Interno

Yuleidys Zambrano
Firma Encargado Inducción

Carlos HERRERA
Firma Trabajador

Powered by CamScanner

urba caribe 24	CONSTANCIA DE INDUCCIÓN O RE-INDUCCIÓN	CODIGO SGI-F 9052
	Revisión 00	16/04/2024	Página 1 de 1

Nombre Completo	Yuleidys Zambrano	Fecha de ingreso	DD 03	MM 02	AA 25
Obra:	malecon Rebolo	Contratista	V S M		

Origen a la inducción del personal. por favor indique la situación con una equis (X)							
Inducción por ingreso del personal nuevo		✓ Inducción especifica en el puesto de trabajo por traslado		Reinducción		Inducción por nuevas funciones a su cargo o cambio de funciones	

Declaro que recibí de la empresa **CONSORCIO URBACARIBE 24.**, información sobre:

1. Generalidades de la empresa, Misión, Visión, Valores Corporativos, Reseña Histórica, Página Web, Organigrama.
2. Aspectos legales de SG-SST.
3. Política y Objetivos del Sistema de Gestión Integrado.
4. Política de Seguridad de la información, Política de sostenibilidad y responsabilidad social, Política de prevención de consumo de spa. Tabaco y alcohol y Política seguridad vial y política contra el acoso laboral (Ley de acoso laboral) y Reglamento de higiene y seguridad industrial.
5. Objetivos ambientales (Aspectos e impactos ambientales).
6. Roles y responsabilidades frente al SG-SST.
7. Conformación y funcionamiento del COPASST.
8. Conformación y funcionamiento del Comité de convivencia laboral.
9. Procedimiento para reportar un accidente de trabajo ***(Diferencia entre accidente de trabajo y accidente común.)***
10. Matriz de riesgos, fuentes y medios de control para los accidentes de trabajo.
11. Riesgos asociados a la actividad laboral.
    - ***11.1 Biológico (virus, bacterias, hongos, picaduras mordeduras, contacto con fluidos y excrementos)***
    - ***11.2 Físicos (Ruido, iluminación, vibraciones, temperaturas, presión atmosférica, radiaciones no ionizantes).***
    - ***11.3 Químico (Polvos orgánicos e inorgánicos, Fibras, líquidos, gases y vapores, humos metálicos y no metálicos, material particulado)***
    - ***11.4 Psicosocial***
    - ***11.5 Biomecánicos (Posturas prolongadas, mantenidas y antigravitacionales, esfuerzo, movimiento repetitivo, manipulación de cargas)***
    - ***11.6 Condiciones de seguridad (Mecánico, eléctrico, locativo, tecnológico, accidentes de tránsito, públicos, trabajos confinados, trabajos en altura)***
    - ***11.7 Fenómenos naturales (Sismos, terremotos, vendavales, inundaciones, derrumbes, lluvias)***
12. Plan de emergencia y sus controles (Rutas de evacuación y puntos de encuentro).
13. Conformación y funcionamiento del Comité emergencias y brigadas de emergencias.
14. Contrato (Tipo de contrato, horarios, funciones a realizar y finalidad del cargo).
15. Análisis de riesgo por oficio y procedimientos seguros para realizar la tarea.
16. Reglamento Interno (Sanciones y causales de terminación de contrato, forma de pago).
17. Deberes, derechos y beneficios de los trabajadores y de la empresa.
18. Mecanismos de comunicación.
19. Requisitos para afiliación de mis beneficiarios a EPS y Caja de Compensación.
20. Trámite de incapacidades.

Me dieron a conocer la Definiciones, derechos y deberes del Sistema general de la seguridad, normas del sistema de Seguridad y Salu en el trabajo y mis responsabilidades, además me hicieron entrega de los siguientes documentos

1. Copia de contrato de trabajo
2. Reglamento Interno

Yuleidys Zambrano
Firma Encargado Inducción

Yuleidys Zambrano
Firma Trabajador

Powered by CamScanner

urba caribe 24	CONSTANCIA DE INDUCCIÓN O RE-INDUCCIÓN	CODIGO SGI-F 9052
	Revisión 00	16/04/2024	Página 1 de 1

Nombre Completo					
Obra:	Enderson Pino	Fecha de ingreso	03	02	2025
	malecon Rebolo	Contratista	VSM		

Origen a la inducción del personal. por favor indique la situación con una equis (X)							
Inducción por ingreso del personal nuevo	X	Inducción específica en el puesto de trabajo por traslado		Reinducción		Inducción por nuevas funciones a su cargo o cambio de funciones	

Declaro que recibí de la empresa **CONSORCIO URBACARIBE 24.**, información sobre:

1. Generalidades de la empresa, Misión, Visión, Valores Corporativos, Reseña Histórica, Página Web, Organigrama.
2. Aspectos legales de SG-SST.
3. Política y Objetivos del Sistema de Gestión Integrado.
4. Política de Seguridad de la información, Política de sostenibilidad y responsabilidad social, Política de prevención de consumo de spa. Tabaco y alcohol y Política seguridad vial y política contra el acoso laboral (Ley de acoso laboral) y Reglamento de higiene y seguridad industrial.
5. Objetivos ambientales (Aspectos e impactos ambientales).
6. Roles y responsabilidades frente al SG-SST.
7. Conformación y funcionamiento del COPASST.
8. Conformación y funcionamiento del Comité de convivencia laboral.
9. Procedimiento para reportar un accidente de trabajo ***(Diferencia entre accidente de trabajo y accidente común.)***
10. Matriz de riesgos, fuentes y medios de control para los accidentes de trabajo.
11. Riesgos asociados a la actividad laboral.
    - ***11.1 Biológico (virus, bacterias, hongos, picaduras mordeduras, contacto con fluidos y excrementos)***
    - ***11.2 Físicos (Ruido, iluminación, vibraciones, temperaturas, presión atmosférica, radiaciones no ionizantes).***
    - ***11.3 Químico (Polvos orgánicos e inorgánicos, Fibras, líquidos, gases y vapores, humos metálicos y no metálicos, material particulado)***
    - ***11.4 Psicosocial***
    - ***11.5 Biomecánicos (Posturas prolongadas, mantenidas y antigravitacionales, esfuerzo, movimiento repetitivo, manipulación de cargas)***
    - ***11.6 Condiciones de seguridad (Mecánico, eléctrico, locativo, tecnológico, accidentes de tránsito, públicos, trabajos confinados, trabajos en altura)***
    - ***11.7 Fenómenos naturales (Sismos, terremotos, vendavales, inundaciones, derrumbes, lluvias)***
12. Plan de emergencia y sus controles (Rutas de evacuación y puntos de encuentro).
13. Conformación y funcionamiento del Comité emergencias y brigadas de emergencias.
14. Contrato (Tipo de contrato, horarios, funciones a realizar y finalidad del cargo).
15. Análisis de riesgo por oficio y procedimientos seguros para realizar la tarea.
16. Reglamento Interno (Sanciones y causales de terminación de contrato, forma de pago).
17. Deberes, derechos y beneficios de los trabajadores y de la empresa.
18. Mecanismos de comunicación.
19. Requisitos para afiliación de mis beneficiarios a EPS y Caja de Compensación.
20. Trámite de incapacidades.

Me dieron a conocer la Definiciones, derechos y deberes del Sistema general de la seguridad, normas del sistema de Seguridad y Salud en el trabajo y mis responsabilidades, además me hicieron entrega de los siguientes documentos

1. Copia de contrato de trabajo
2. Reglamento Interno

Yoleidys Zambrano
Firma Encargado Inducción

x enderson Pino
Firma Trabajador

Powered by CamScanner

	CONSTANCIA DE INDUCCIÓN O RE-INDUCCIÓN	CODIGO SGI-F 9052
urba caribe 24	Revisión 00	16/04/2024	Página 1 de 1

Nombre Completo	Jose Ferrer	Fecha de ingreso	03	02	25
Obra:	Rebolo	Contratista	VSM		

Origen a la inducción del personal. por favor indique la situación con una equis (X)							
Inducción por ingreso del personal nuevo	X	Inducción específica en el puesto de trabajo por traslado		Reinducción		Inducción por nuevas funciones a su cargo o cambio de funciones	

Declaro que recibí de la empresa **CONSORCIO URBACARIBE 24.**, información sobre:

1. Generalidades de la empresa, Misión, Visión, Valores Corporativos, Reseña Histórica, Página Web, Organigrama.
2. Aspectos legales de SG-SST.
3. Política y Objetivos del Sistema de Gestión Integrado.
4. Política de Seguridad de la información, Política de sostenibilidad y responsabilidad social, Política de prevención de consumo de spa. Tabaco y alcohol y Política seguridad vial y política contra el acoso laboral (Ley de acoso laboral) y Reglamento de higiene y seguridad industrial.
5. Objetivos ambientales (Aspectos e impactos ambientales).
6. Roles y responsabilidades frente al SG-SST.
7. Conformación y funcionamiento del COPASST.
8. Conformación y funcionamiento del Comité de convivencia laboral.
9. Procedimiento para reportar un accidente de trabajo ***(Diferencia entre accidente de trabajo y accidente común.)***
10. Matriz de riesgos, fuentes y medios de control para los accidentes de trabajo.
11. Riesgos asociados a la actividad laboral.
    - ***11.1 Biológico (virus, bacterias, hongos, picaduras mordeduras, contacto con fluidos y excrementos)***
    - ***11.2 Físicos (Ruido, iluminación, vibraciones, temperaturas, presión atmosférica, radiaciones no ionizantes).***
    - ***11.3 Químico (Polvos orgánicos e inorgánicos, Fibras, líquidos, gases y vapores, humos metálicos y no metálicos, material particulado)***
    - ***11.4 Psicosocial***
    - ***11.5 Biomecánicos (Posturas prolongadas, mantenidas y antigravitacionales, esfuerzo, movimiento repetitivo, manipulación de cargas)***
    - ***11.6 Condiciones de seguridad (Mecánico, eléctrico, locativo, tecnológico, accidentes de tránsito, públicos, trabajos confinados, trabajos en altura)***
    - ***11.7 Fenómenos naturales (Sismos, terremotos, vendavales, inundaciones, derrumbes, lluvias)***
12. Plan de emergencia y sus controles (Rutas de evacuación y puntos de encuentro).
13. Conformación y funcionamiento del Comité emergencias y brigadas de emergencias.
14. Contrato (Tipo de contrato, horarios, funciones a realizar y finalidad del cargo).
15. Análisis de riesgo por oficio y procedimientos seguros para realizar la tarea.
16. Reglamento Interno (Sanciones y causales de terminación de contrato, forma de pago).
17. Deberes, derechos y beneficios de los trabajadores y de la empresa.
18. Mecanismos de comunicación.
19. Requisitos para afiliación de mis beneficiarios a EPS y Caja de Compensación.
20. Trámite de incapacidades.

Me dieron a conocer la Definiciones, derechos y deberes del Sistema general de la seguridad, normas del sistema de Seguridad y Sal en el trabajo y mis responsabilidades, además me hicieron entrega de los siguientes documentos

1. Copia de contrato de trabajo
2. Reglamento Interno

Yuleidys Zambrano
Firma Encargado Inducción

Jose Ferrer
Firma Trabajador

Powered by CamScanner